LICEUL TEORETIC „TRAIAN" CONSTANȚA
Str. Traian, nr.55 Constanta
Tel/fax:0341-405827
E-mail: traianct@gmail.com

Nr. 2513/3/ 15.09.2026

Validat în Consiliul de administrație din data de 15.10.2026
Aprobat în ședința Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din data de 15.09.2026

PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE CEAC
An școlar 2026 - 2027

Prezentul plan de îmbunătățire este elaborat de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) în conformitate cu: Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IV – Asigurarea calității în învățământul preuniversitar; Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP); Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP); Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 pentru aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie, a standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar; Hotărârea Guvernului nr. 993/2020 privind metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a unităților de învățământ preuniversitar; Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC, aprobat la nivelul unității de învățământ; precum și pe baza Raportului Anual de Evaluare Internă (RAEI) și a rezultatelor autoevaluării instituționale pentru anul școlar 2025-2026.

Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2026-2027 este orientat cu prioritate spre valorificarea optimă, în activitatea didactică curentă, a infrastructurii și a dotărilor moderne existente, spre menținerea și consolidarea performanței școlare deja atinse și spre adaptarea ofertei educaționale la specificul celor trei profiluri de studiu funcționale în unitate.

Nr. crt.	Activități	Tip de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare	Instrumente de evaluare
ȚINTA 1: DEZVOLTAREA CONTINUĂ A CULTURII CALITĂȚII ȘI EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)							
1	**Elaborarea RAEI 2025-2026, a planului de îmbunătățire, a strategiei și a planului operațional**	Activitate la nivelul managementului unității de învățământ	• Realizarea autoevaluării instituționale conform celor trei domenii și indicatorilor de calitate prevăzuți de standardele naționale (HG nr. 994/2020), valorificând	• Elaborarea RAEI: până la 25 octombrie 2026. • Elaborarea și aprobarea planului de îmbunătățire:	• Coordonatorul CEAC: coordonează elaborarea RAEI, a planului de îmbunătățire, a strategiei și a planului operațional	• RAEI elaborat și încărcat în platforma ARACIP până la 25 octombrie 2026. • Plan de îmbunătățire aprobat până la 15 octombrie 2026, cu	• Chestionare aplicate elevilor, părinților și cadrelor didactice • Analiza SWOT • Rapoarte CEAC • Platforma informatică ARACIP

Nr. crt.	Activități	Tip de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare	Instrumente de evaluare
	CEAC pentru 2026-2027		rezultatul de excelență obținut în anul școlar anterior. • Elaborarea RAEI și încărcarea acestuia în aplicația informatică a ARACIP, cu respectarea termenului legal. • Stabilirea țintelor și a activităților de îmbunătățire pentru anul școlar 2026-2027, pe baza analizei SWOT actualizate. • Definirea de obiective SMART, corelate cu resursele materiale și umane existente la nivelul unității.	până la 15 octombrie 2026. • Elaborarea strategiei și a planului operațional CEAC: până la 31 octombrie 2026. • Monitorizarea implementării: la finalul fiecărui modul/semestru. • Evaluarea finală a rezultatelor: iunie 2027.	CEAC; asigură încărcarea RAEI în platforma ARACIP. • Membrii CEAC: realizează autoevaluarea pe domenii/criterii și propun măsuri de îmbunătățire. • Directorul unității de învățământ: validează și susține implementarea planului.	ținte măsurabile pentru fiecare activitate. • Strategia și planul operațional CEAC aprobate până la 31 octombrie 2026. • Rapoarte de monitorizare a implementării planului, elaborate la finalul fiecărui semestru (2 rapoarte).	• Procese-verbale ale ședințelor CEAC
2	**Actualizarea procedurilor operaționale ale unității și ale CEAC conform Legii nr. 198/2023 și ROFUIP (OME nr. 5726/2024)**	Activități la nivelul managementului unității școlare	• Revizuirea procedurilor existente pentru alinierea la prevederile legislative în vigoare. • Elaborarea de proceduri noi pentru activitățile recent introduse (utilizarea Smart Lab-ului, a cabinetului integrat de științe, a dotărilor digitale din sălile de clasă).	• Revizuirea procedurilor: octombrie - noiembrie 2026. • Elaborarea procedurilor noi: în termen de o lună de la identificarea necesității. • Aprobarea și comunicarea procedurilor: în	• Coordonatorul CEAC: coordonează procesul de revizuire/elaborare a procedurilor. • Membrii CEAC și responsabilii de compartimente: propun și avizează procedurile. • Directorul unității de învățământ: aprobă procedurile.	• Proceduri actualizate, comunicate și aplicate; grad de conformitate cu legislația în vigoare: 100%. • Toate procedurile existente revizuite până la 30 noiembrie 2026. • Minimum 3 proceduri noi elaborate (utilizarea Smart Lab-ului, a cabinetului	• Registrul de proceduri • Fișe de instruire • Procese-verbale

Nr. crt.	Activități	Tip de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare	Instrumente de evaluare
			• Diseminarea procedurilor actualizate către întregul personal didactic și didactic auxiliar.	termen de 15 zile de la finalizare.		integrat de științe și a dotărilor digitale). • 100% din personalul didactic și didactic auxiliar informat cu privire la procedurile actualizate.	
ȚINTA 2: VALORIFICAREA OPTIMĂ A INFRASTRUCTURII MODERNIZATE ȘI INTEGRAREA TEHNOLOGIEI DIDACTICE ÎN PROCESUL DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE							
3	**Formarea cadrelor didactice în domeniul IA și integrarea responsabilă a IA în activitatea didactică**	Activități privind resursa umană	• Creșterea gradului de competență digitală a cadrelor didactice privind utilizarea responsabilă și eficientă a instrumentelor de inteligență artificială în proiectarea, predarea și evaluarea didactică. • Familiarizarea cadrelor didactice cu aplicații de IA utile în activitatea curentă (generarea de resurse didactice, diferențierea instruirii, feedback personalizat pentru elevi), valorificând dotarea digitală a sălilor de clasă (table interactive, tablete grafice, conexiune la internet). • Promovarea utilizării etice a instrumentelor de	• Identificarea nevoilor de formare pe domeniul IA: octombrie 2026. • Organizarea sesiunilor de formare/webinarii privind utilizarea IA în educație: noiembrie 2026 - martie 2027. • Monitorizarea integrării instrumentelor de IA în activitatea la clasă: semestrial.	• Responsabilul cu dezvoltarea profesională: organizează și facilitează accesul cadrelor didactice la formare pe domeniul IA. • Coordonatorul IT: oferă suport tehnic și recomandă instrumente de IA adecvate activității didactice. • Cadrele didactice: participă la formare și aplică la clasă, în mod responsabil, instrumentele de IA. • Coordonatorul CEAC: monitorizează gradul de integrare a	• Cel puțin 50% din cadrele didactice participante la formare pe domeniul IA până la 31 martie 2027. • Cel puțin o lecție/activitate pe semestru cu instrumente de IA pentru fiecare cadru didactic format. • Grad de satisfacție a cadrelor didactice față de formare: minimum 80%. • Cel puțin 2 exemple de bune practici privind utilizarea IA diseminate la nivelul catedrelor.	• Fișe de prezență la formare • Chestionare • Rapoarte de monitorizare • Portofolii de bune practici

Nr. crt.	Activități	Tip de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare	Instrumente de evaluare
			IA de către elevi și cadre didactice, cu respectarea normelor privind integritatea academică și protecția datelor cu caracter personal. • Diseminarea bunelor practici privind integrarea IA în activitatea didactică, prin schimb de experiență între catedre.		IA în activitatea didactică.		
4	**Valorificarea Smart Lab-ului și a cabinetului integrat de științe prin activități experimentale și proiecte STEAM**	Activități privind baza materială și dotarea	• Creșterea ponderii activităților experimentale/practice la orele de fizică, chimie, biologie și informatică. • Dezvoltarea competențelor de investigație științifică ale elevilor, cu prioritate la clasele de profil real. • Realizarea de proiecte interdisciplinare STEAM care să valorifice dotarea Smart Lab. • Extinderea utilizării Smart Lab-ului și pentru clasele de gimnaziu, în cadrul orelor de științe și al activităților extracurriculare.	• Elaborarea planificării activităților experimentale: septembrie - octombrie 2026. • Desfășurarea activităților: pe tot parcursul anului școlar. • Realizarea unei expoziții/simpozion cu proiectele elevilor: mai 2027.	• Catedra de științe (fizică-chimie-biologie): elaborează planificarea și susține activitățile experimentale. • Responsabilul Smart Lab: gestionează programarea și buna funcționare a laboratorului. • Coordonatorul CEAC: monitorizează ponderea activităților experimentale și utilizarea Smart Lab-ului.	• Cel puțin o activitate experimentală pe lună la fiecare disciplină (fizică, chimie, biologie, informatică), la clasele de liceu. • Toate clasele de profil real implicate în activități experimentale în Smart Lab. • Cel puțin 2 clase de gimnaziu care desfășoară activități în Smart Lab în fiecare semestru. • Cel puțin 3 proiecte STEAM finalizate	• Planificări didactice • Portofolii de proiecte • Fotografii/rapoarte de activitate

Nr. crt.	Activități	Tip de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare	Instrumente de evaluare
ȚINTA 3: ASIGURAREA UNEI TRANZIȚII DE CALITATE LA NOUL CURRICULUM NAȚIONAL, APLICABIL ÎNCEPÂND CU CLASA A IX-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027							
5	**Pregătirea, monitorizarea și raportarea aplicării noilor planuri-cadru și programe școlare la clasele a IX-a (real, uman)**	Activitate la nivelul managementului unității de învățământ	• Asigurarea aplicării corecte, la clasele a IX-a, a noilor planuri-cadru pentru liceu, aprobate prin OMEC nr. 4350/20.06.2025, și a programelor școlare aferente, aprobate prin OME nr. 6.930/2025. • Informarea și pregătirea cadrelor didactice care predau la clasa a IX-a cu privire la structura noilor planuri-cadru (autonomie orară, discipline noi/reorganizate) și la programele școlare actualizate. • Elaborarea, la nivelul catedrelor, a planificărilor calendaristice și a documentelor de proiectare didactică conforme cu noul curriculum, inclusiv valorificarea autonomiei de redistribuire a orelor alocate.	• Informarea cadrelor didactice și stabilirea schemelor orare pentru clasele a IX-a conform noilor planuri-cadru: august - septembrie 2026. • Elaborarea planificărilor calendaristice conform noilor programe școlare: până la 15 septembrie 2026, cu revizuire la fiecare semestru. • Participarea la formările organizate la nivel național/județean pe tema noului curriculum: pe tot parcursul anului școlar, conform calendarului ISJ/Ministerul Educației. • Elaborarea rapoartelor de monitorizare a	• Directorul unității de învățământ: asigură cadrul organizatoric și încadrarea corectă conform noilor planuri-cadru. • Responsabilii de catedre de la clasele a IX-a: coordonează elaborarea planificărilor și a documentelor de proiectare didactică. • Cadrele didactice de la clasele a IX-a: aplică noile programe școlare și participă la formările de specialitate. • Coordonatorul CEAC: centralizează informațiile privind stadiul implementării și elaborează raportul de monitorizare.	• Planificări calendaristice conforme noului curriculum, elaborate în termen, pentru toate disciplinele de la clasele a IX-a. • Toate cadrele didactice de la clasele a IX-a participă la cel puțin o formare pe tema noului curriculum. • Rapoarte de monitorizare a implementării, elaborate semestrial.	• Planificări calendaristice/documente de proiectare didactică • Fișe de asistență la ore • Rapoarte de monitorizare • Procese-verbale ale ședințelor de catedră/CEAC

Nr. crt.	Activități	Tip de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare	Instrumente de evaluare
			• Monitorizarea aplicării la clasă a noului curriculum și raportarea periodică, la nivelul CEAC și al Consiliului de administrație, a stadiului implementării și a eventualelor dificultăți întâmpinate. • Asigurarea accesului cadrelor didactice la resursele de sprijin puse la dispoziție (ghiduri metodologice, resurse educaționale deschise, auxiliare curriculare), inclusiv prin formare continuă (de exemplu, prin proiectul RECRED).	implementării: la finalul fiecărui semestru.			
ȚINTA 4: MENȚINEREA ȘI CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI ȘCOLARE DE EXCELENȚĂ, ADAPTATĂ CELOR TREI PROFILURI DE STUDIU (REAL, UMAN, GIMNAZIU)							
6	**Diversificarea pregătirii pentru Evaluarea Națională, Bacalaureat și pentru concursuri/olimpiade școlare**	Activități la nivel de curriculum și metodologie didactică	• Menținerea/creșterea promovabilității la Evaluarea Națională (clasele a VIII-a) și la Bacalaureat (clasa a XII-a, profil real și uman). • Diferențierea pregătirii suplimentare în funcție de profil (accent pe discipline reale la clasele de profil real, respectiv	• Planificarea activităților de pregătire: septembrie 2026. • Desfășurarea pregătirii suplimentare: pe tot parcursul anului, cu intensificare martie - iunie 2027. • Simulări ale examenelor	• Cadrele didactice de la disciplinele de examen: organizează pregătirea suplimentară și simulările. • Coordonatorul CEAC: monitorizează activitatea de pregătire.	• Rata de promovare la Evaluarea Națională și la Bacalaureat cel puțin egală cu cea din anul școlar 2025-2026. • Cel puțin 2 simulări pentru fiecare examen național, cu analiza rezultatelor pe elev și pe clasă.	• Rezultate simulări • Cataloage • Diplome/premii • Rapoarte statistice

Nr. crt.	Activități	Tip de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare	Instrumente de evaluare
			pe discipline umaniste la clasa de profil uman). • Creșterea numărului de elevi participanți și premiați la concursuri/olimpiade școlare, la nivel local, județean și național.	naționale: cu cel puțin două luni înaintea sesiunilor oficiale. • Evaluarea rezultatelor: iulie 2027.	• Directorul unității: asigură condițiile organizatorice necesare.	• Media la simulări în creștere de la prima la a doua simulare. • Număr de elevi participanți și premiați la concursuri/olimpiade cel puțin egal cu cel din anul școlar 2025-2026.	
7	**Monitorizarea progresului școlar la cele 3 specializări și implementarea de măsuri remediale și de performanță**	Eficacitatea educațională pe discipline	• Analiza periodică a rezultatelor școlare pe profiluri și niveluri de studiu (gimnaziu/liceu). • Identificarea timpurie a elevilor cu risc de scădere a performanței și derularea de activități remediale. • Susținerea elevilor capabili de performanță prin activități de pregătire suplimentară/mentorat.	• Analize de progres școlar: la finalul fiecărui modul. • Implementarea măsurilor remediale/de performanță: în termen de două săptămâni de la identificarea nevoii. • Raport de sinteză privind evoluția rezultatelor: iunie 2027.	• Diriginții și cadrele didactice de la clasă: monitorizează progresul elevilor. • Comisia pentru curriculum: analizează datele agregate pe profiluri. • Coordonatorul CEAC: centralizează rezultatele și propune măsuri de îmbunătățire.	• Mediile generale pe profiluri menținute sau în creștere față de anul școlar 2025-2026. • Rata de absenteism în scădere față de anul școlar 2025-2026; rata de abandon școlar: 0%. • Toți elevii identificați cu risc de scădere a performanței cuprinși în programe remediale. • Elevii capabili de performanță cuprinși în programe de pregătire suplimentară/mentorat la fiecare profil.	• Cataloage • Rapoarte ale diriginților • Fișe de monitorizare a progresului
ȚINTA 5: ADAPTAREA OFERTEI CURRICULARE LA DECIZIA ȘCOLII (CDȘ) LA SPECIFICUL CELOR TREI PROFILURI							
8	**Actualizarea ofertei CDȘ pentru liceu (real, uman) și a opționalelor de**	Activități la nivel de curriculum și metodologie didactică	• Identificarea nevoilor și opțiunilor de formare ale elevilor, prin consultarea elevilor și a părinților.	• Aplicarea chestionarelor de opțiuni: noiembrie 2026.	• Comisia pentru curriculum: coordonează	• Ofertă CDȘ adaptată celor trei profiluri, avizată până la 31 ianuarie 2027.	• Chestionare • Procese-verbale

Nr. crt.	Activități	Tip de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare	Instrumente de evaluare
	gimnaziu, valorificând noile resurse educaționale		• Dezvoltarea unei oferte CDȘ diversificate, care să valorifice Smart Lab-ul și cabinetul integrat de științe pentru profilul real, respectiv discipline umaniste/de comunicare pentru profilul uman. • Asigurarea coerenței ofertei CDȘ cu profilul fiecărei clase și cu parcursul educațional al elevilor (pregătire pentru examene, orientare profesională).	• Elaborarea și avizarea ofertei CDȘ: decembrie 2026 - ianuarie 2027. • Implementarea ofertei: din anul școlar 2027-2028, cu monitorizarea interesului elevilor pe parcurs.	elaborarea ofertei CDȘ. • Cadrele didactice: propun programe de opțional adaptate profilurilor. • Diriginții: aplică chestionarele de opțiuni elevilor și părinților și centralizează răspunsurile.	• Grad de participare la consultare: cel puțin 70% din elevi și părinți au completat chestionarul de opțiuni. • Cel puțin 2 discipline opționale noi (cel puțin una pentru profilul real și una pentru profilul uman).	• Programe de opțional avizate
ȚINTA 6: ASIGURAREA UNUI CADRU EDUCAȚIONAL INCLUZIV, CENTRAT PE DEZVOLTAREA PERSONALITĂȚII ELEVULUI							
9	**Activități de consiliere psihopedagogică și de incluziune pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES)**	Activități privind resursa umană	• Sprijinirea dezvoltării personale, emoționale și sociale a elevilor cu CES. • Îmbunătățirea colaborării dintre școală, familie și serviciile de sprijin (consilier școlar, profesor de sprijin). • Formarea cadrelor didactice privind strategii didactice diferențiate pentru elevii cu CES.	• Planificarea activităților de consiliere: septembrie 2026. • Desfășurarea sesiunilor de consiliere: săptămânal/la cerere, pe tot parcursul anului. • Evaluarea progresului elevilor cu CES: semestrial.	• Consilierul școlar: realizează consilierea individuală/de grup. • Profesorul de sprijin/itinerant: elaborează, împreună cu cadrele didactice, planurile de intervenție personalizată și sprijină elevii cu CES. • Diriginții: integrează teme de consiliere în orele de dirigenție și	• Planuri de intervenție personalizată elaborate/actualizate pentru toți elevii cu CES. • Cel puțin 75% din elevii cu CES cu progres consemnat în fișele de evaluare semestrială. • Cel puțin o sesiune de consiliere pe lună pentru fiecare elev cu CES.	• Fișe de consiliere • Planuri de intervenție personalizată • Rapoarte de monitorizare • Fișe de evaluare semestrială a progresului • Fișe de prezență la formare

Nr. crt.	Activități	Tip de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare	Instrumente de evaluare
					asigură legătura cu familiile elevilor. • Responsabilul cu dezvoltarea profesională: organizează formarea cadrelor didactice privind strategiile didactice diferențiate pentru elevii cu CES.	• Cel puțin o întâlnire pe semestru cu părinții fiecărui elev cu CES. • Toate cadrele didactice care predau la clase cu elevi cu CES participă la cel puțin o activitate de formare privind strategiile diferențiate.	
ȚINTA 7: DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR ȘI PROIECTELOR EDUCAȚIONALE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE							
10	**Diseminarea rezultatelor proiectului Erasmus+ anterior și identificarea de noi oportunități de finanțare și parteneriat**	Activități de proiect	• Diseminarea, la nivelul întregii unități, a bunelor practici dobândite de cadrele didactice și elevi în cadrul mobilităților Erasmus+ derulate anterior. • Aplicarea în activitatea curentă a metodelor și instrumentelor didactice inovatoare identificate în cadrul mobilităților. • Identificarea și depunerea unei noi candidaturi/proiect de mobilitate sau parteneriat strategic Erasmus+, valorificând	• Organizarea sesiunilor de diseminare: octombrie - noiembrie 2026. • Elaborarea și depunerea unei noi candidaturi Erasmus+: conform calendarului anual al apelurilor de proiecte. • Monitorizarea aplicării bunelor practici la clasă: pe tot parcursul anului.	• Coordonatorul Erasmus+: coordonează diseminarea și elaborarea noii candidaturi. • Cadrele didactice participante la mobilități: susțin sesiuni de diseminare și aplică bunele practici. • Consiliul de administrație și CEAC: susțin și monitorizează activitatea de proiecte.	• Cel puțin 2 sesiuni de diseminare organizate până la 30 noiembrie 2026. • Cel puțin 5 cadre didactice care aplică la clasă metode dobândite în mobilitățile Erasmus+. • Candidatură Erasmus+ depusă în termenul stabilit de apelul de proiecte.	• Rapoarte de diseminare • Chestionare de feedback • Documentația de candidatură

Nr. crt.	Activități	Tip de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare	Instrumente de evaluare
			infrastructura modernizată a unității. • Consolidarea parteneriatelor internaționale existente.				
ȚINTA 8: VALORIFICAREA CREATIVITĂȚII ELEVILOR ȘI PROMOVAREA EDUCAȚIEI ECOLOGICE, CIVICE ȘI CULTURALE							
11	**Diversificarea activităților „Școala Verde" și „Școala Altfel", cu accent pe sustenabilitate energetică și spații modernizate**	Activități la nivel extracurricular	• Promovarea educației ecologice și a responsabilității față de mediu, valorificând reabilitarea termică și energetică a clădirii ca temă de studiu practic. • Diversificarea activităților educative non-formale din cadrul „Școala Altfel", cu utilizarea Smart Lab-ului și a cabinetului de științe. • Implicarea comunității școlare (elevi, cadre didactice, părinți) în acțiuni de voluntariat și proiecte civice.	• Planificarea activităților: anterior perioadelor dedicate, în calendarul anului școlar 2026-2027. • Desfășurarea „Școala Verde": în săptămâna dedicată, conform calendarului Ministerului Educației. • Desfășurarea „Școala Altfel": în săptămâna dedicată, conform calendarului Ministerului Educației. • Evaluarea și raportarea activităților: în termen de două săptămâni de la	• Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare: coordonează planificarea și implementarea, în colaborare cu Comisia pentru curriculum. • Cadrele didactice: organizează activitățile specifice. • Diriginții: implică elevii și părinții în activități și în acțiunile de voluntariat. • Directorul unității de învățământ: încheie acordurile de parteneriat cu ONG-uri și autorități locale.	• Cel puțin 10 activități organizate în fiecare program („Școala Verde" și „Școala Altfel"). • Toate clasele implicate în cele două programe. • Cel puțin 3 parteneri implicați (ONG-uri, autorități locale, instituții culturale). • Cel puțin 2 acțiuni de voluntariat/civice organizate în anul școlar.	• Rapoarte de activitate • Fotografii • Chestionare de feedback • Produse ale elevilor

Nr. crt.	Activități	Tip de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare	Instrumente de evaluare
				finalizarea fiecărui program.			

Director,
Prof. Zoia Gabriela BUCOVALĂ

Responsabil CEAC,
Prof. Necula Liliana