












Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea În lucru, initializat

la data de 16.06.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Liceul Teoretic "Traian" Constanţa	1361100835	CONSTANŢA	CONSTANŢA

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Liceu teoretic

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	12830.00	13092.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	0.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	gimnazial	Da	Nu
	liceal	Da	Nu

D12a	În cazul filierei teoretice, precizaţi profilurile de formare din unitate	
	Real	Da
	Uman	Da

D12c	În cazul filierei vocaţionale, precizaţi profilurile de formare vocaţionala din unitate:
Nici un răspuns selectat.	

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	**Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi”, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	două schimburi	

D15	**Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):**	
	limba română	Da

D16	**Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):**	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da
	limba germană	Da

D17a	**Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi” / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	8.00	0.00				8.00
Numărul de clase din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	28.00	0.00	Da	Da		28.00
Total	36.00	0.00				36.00

D18a	**Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	213.00	0.00	213.00
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	776.00	0.00	776.00
Total	989.00	0.00	989.00
Total grădiniţă	0	0	0
Total niveluri şcoală	989.00	0.00	989.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	10.00
Total	10.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	0	0
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	8	213

Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	28	776
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		36	989

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	**Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	4.00	112
Profil real	Matematică–informatică	8.00	223
Profil real	Ştiinţe ale naturii	16.00	441

D23 Filiera Vocaţională

D23a	Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23c	Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23e	Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D24	În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi” este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Rromi	0	23	0	2.33
Alte Etnii	0	38	0	3.84
Română	0	928	0	93.83
Total	0	989	0	100

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	0.00	23.00

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	222	0	22.45
Cel puţin un părinte are studii superioare	0	767	0	77.55
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
Total	0	989	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	22	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	30	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	117	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	3	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	0	427	0	43.17
între 30 și 60 de minute	0	435	0	43.98
peste 60 de minute	0	127	0	12.84
Total	0	989	0	100
Timp mediu	0	37.83		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	826	83.52
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	157	15.87
Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat	6	0.61
Total	989	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	21	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	5	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă intreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nici un răspuns selectat.	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	15	0	15
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	11	0	11
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	85	0	85
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	85	0	85

Total	111	0	111

D53	**În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	

D54	**În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară**
dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară	

D55	**Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii**
Da	

D56	**În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:**
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	**Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	7	10.45
Număr cadre didactice cu gradul I	41	61.19

Număr cadre didactice cu gradul II	6	8.96
Număr cadre didactice cu definitivat	8	11.94
Număr cadre didactice fără definitivat	5	7.46
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	67	100

D58	**Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	67	100
Numărul de cadre didactice calificate	67	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	7	10.45
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	14	20.9
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	56.85
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	54.28
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	2.57
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	0.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, şt.naturii	Acoperire parţială
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Acoperire parţială
Educaţie fizică	Acoperire parţială
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire parţială
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire parţială
Geografie	Acoperire parţială
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Acoperire parţială
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire parţială
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire parţială
Ştiinte socio-umane	Acoperire parţială

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Matematică	Gradul I	38	Da
Director Adjunct	Istorie	Gradul I	41	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1825	27.24

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	67	0	67

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	213
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	776
Total	989
Total grădiniţă	0
Total niveluri şcoală	989
Total liceu	776
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	44919
numărul de absenţe nemotivate	8901
Total absenţe pe an	53820
Număr mediu absenţe pe copil	54.42

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	213	213	0	0	0	213
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	776	776	5	5	0	776
Total	989	989	5	5	0	989
Total grădiniţă	0	0	0	0	0	0
Total niveluri şcoală	989	989	5	5	0	989

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	1	2	0	1	0
Total	1	2	0	1	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	0	0	0	7	206	0	213
Învăţământul liceal	0	0	5	134	636	0	775

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	54	0
Numărul absolvenţilor de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	196	0
Numărul absolvenţilor de liceu (clasele a XII-a si a XIII-a)	199	0

D73b	Numărul de elevi, din anul şcolar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenţi	Număr repetenţi	Situaţie şcolară neîncheiată
Numarul de elevi	200	199	1	0

(2) Condiţii de intrare în liceu pentru elevii cuprinşi în clasele IX-XII

D74	În cazul unităţilor cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvenţă-zi", pentru ultimele patru generaţii de elevi ai şcolii	
Elevi cuprinşi în acest an	Anul de referinţă pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referinţă
clasa a IX-a	În anul curent	9 - 10

D75	În cazul unităţilor cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinşi în acest an şcolar, în cei patru ani de studiu din invăţământul "cu frecvenţă-zi", intraţi în liceu pe baza repartiţiei conform opţiunii exprimate, în funcţie de mediile de la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	Toţi elevii

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	0	0	0	5	11	38	54
Matematică	0	0	1	0	12	41	54

D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenţii din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Învăţământ forma "cu frecvenţă-zi"	0	6	18	51	123	198

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	54	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Peste 75%

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
315

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
21

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
19

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
126

D87 - Numărul elevilor care învaţă în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:
212

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcusul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):
258

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Consiliere privind incluziunea elevilor cu CES	4, 4	o Sprijinirea dezvoltării personale și sociale a elevilor cu CES: oferirea de suport emoțional și educațional elevilor prin activități de consiliere axate pe teme precum gestionarea emoțiilor, relații interpersonale, și orientare profesională. o Îmbunătățirea colaborării dintre școală și familie: includerea părinților în procesul de consiliere prin organizarea de ședințe dedicate care să îi ajute să înțeleagă mai bine nevoile copiilor lor și să ofere suport adecvat. o Îmbunătățirea modului de relaționare a profesorilor și colegilor de clasă cu elevii cu CES: aplicarea strategiilor differentiate și de comunicare adaptate pentru elevii cu CES.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: o Diriginții: planifică activități de consiliere la orele de dirigenție, pe teme legate de dezvoltare personală, emoțională și socială, adaptate la specificul fiecărei clase în cadrul căreia există elevi cu CES.
o Consilierul școlar (psihopedagog): realizează ședințe de consiliere individuală sau în grup în cadrul cabinetului de asistență psihopedagogică, pe teme precum gestionarea stresului, rezolvarea conflictelor, sănătate emoțională.
o Părinții: participă la ședințele cu părinții și colaborează cu școala pentru a asigura o bună dezvoltare emoțională și educațională a copiilor lor.
o Elevii: se implică activ în sesiunile de consiliere și dirigenție, aducând în discuție problemele și nevoile lor specifice.

Indicatori realizare: Planuri individualizate, participare activă, integrare elevi CES

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:
  • Acoperire sistemică la nivelul liceului: Activitatea de consiliere și incluziune a atins un nivel ridicat de acoperire, cuprinzând elevi din toate cele 36 de clase ale unității de învățământ.
  • Suport direcționat pentru incluziune: Elevii cu CES și cei aflați în riscuri educaționale sau emoționale au beneficiat de sprijin direct prin PSI-uri completate și sesiuni de consiliere individuală.
  • Dezvoltarea personală și profesională a elevilor: Integrarea activităților de orientare a carierei a contribuit semnificativ la clarificarea traseului școlar și profesional al elevilor din anii terminali/claselor gimnaziale și liceale.
  Recomandări:
  • Continuarea integrării PSI la nivelul fiecărei catedre: Recomandarea ca cadrele didactice de la clasă să consulte periodic PSI-urile pentru aplicarea consecventă a strategiilor diferențiate de predare și evaluare.
  • Extinderea activităților de orientare în carieră: Creșterea numărului de ateliere de orientare profesională și organizarea de întâlniri cu specialiști din diverse domenii pentru continuarea activităților deja derulate.
  • Menținerea ritmului de monitorizare: Continuarea completării fișelor de consiliere și derulării consilierilor individuale, cu accent pe prevenția bullying-ului și gestionarea emoțiilor în cadrul claselor.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** • Eficiența intervenției structurate prin PSI: Elaborarea și monitorizarea riguroasă a PSI-urilor au demonstrat că personalizarea suportului pentru elevii cu CES oferă o direcție clară de adaptare curriculară și incluziune socio-emoțională la nivelul clasei.
  • Impactul combinat al consilierii individuale și de grup: Livrarea paralelă a consilierii individuale și la nivelul întregului colectiv de elevi asigură atât adresarea nevoilor specifice profunde, cât și crearea unui mediu școlar tolerant și incluziv.
  • Utilitatea programelor de OSP: Desfășurarea activităților dedicate orientării în carieră a confirmat importanța pregătirii timpurii a elevilor (inclusiv a celor cu nevoi speciale) pentru tranziția către nivelurile superioare de învățământ sau piața muncii.
  • Standardizarea monitorizării prin Fișele de Consiliere: Documentarea fișelor de consiliere individuală a permis urmărirea îndeaproape a progresului psihopedagogic și a facilitat colaborarea dintre diriginți, consilier și profesori.

2	Diversificarea activităților „Școala Verde” și „Școala Altfel”	2, 2	o Promovarea educației ecologice: dezvoltarea și implementarea de	15.10.2025	24.04.2026

			activități practice și teoretice în cadrul programului „Școala Verde”, care să cultive responsabilitatea ecologică și respectul față de mediu în rândul elevilor. o Diversificarea activităților educative și extracurriculare: crearea unui program variat pentru „Școala Altfel”, care să ofere elevilor oportunități de învățare prin experiențe non-formale, participative și creative. o Implicarea comunității școlare în acțiuni civice și de voluntariat: organizarea de activități în care elevii, cadrele didactice și părinții să participe activ la proiecte de voluntariat, campanii de conștientizare ecologică și evenimente de educație non-formală. o Dezvoltarea competențelor interdisciplinare: conectarea activităților din cadrul programelor „Școala Verde” și „Școala Altfel” cu materiile de studiu (biologie, geografie, educație civică, științe) pentru a		

			oferi elevilor o perspectivă integrată asupra mediului și societății.		

Responsabilităţi: o Responsabilul Comisiei pentru curriculum: coordonează procesul de planificare și implementare a activităților din cadrul celor două programe și asigură buna colaborare între cadrele didactice.
o Cadrele didactice: organizează și desfășoară activitățile specifice în cadrul „Școala Verde” (ex. workshopuri, excursii, campanii ecologice) și „Școala Altfel” (vizite, ateliere creative, proiecte comunitare).
o Elevii: participă activ la activități, implicându-se în proiecte ecologice și educaționale. Pot propune și coordona activități în funcție de interesele lor.
o Partenerii externi (ONG-uri, instituții publice, comunități locale): colaborează cu școala în organizarea de campanii de conștientizare și activități comune (plantări de copaci, curățenie, reciclare, activități educative).

Indicatori realizare: Număr activități organizate, număr participanți, număr de parteneri implicați

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:
  • Obiectiv atins: Programul variat de activități non-formale și ecologice a contribuit direct la cultivarea responsabilității de mediu și la dezvoltarea competențelor interdisciplinare și civice în rândul elevilor.
  • Colaborare instituțională eficientă: Coordonarea de către Responsabilul Comisiei pentru curriculum și implicarea cadrelor didactice au asigurat o bună sinergie între profesori, elevi, părinți și parteneri externi.
  • Diversitate metodologică: S-a realizat o trecere de la activități teoretice la workshopuri interactive, excursii tematice, ateliere creative, campanii de ecologizare/reciclare și plantări de copaci.
  Recomandări:
  • Consolidarea parteneriatelor de durată: Semnarea unor acorduri cadru multianuale cu ONG-urile și instituțiile de mediu implicate, pentru a asigura continuitatea proiectelor de voluntariat.
  • Digitalizarea portofoliului de produse finale: Crearea unei galerii virtuale/baze de date cu produsele finale ale elevilor, ghidurile de bune practici și rapoartele foto ale activităților.
  • Sistem de recompensare a inițiativei: Recunoașterea publică și premierea proiectelor de voluntariat sau ecologice propuse și coordonate direct de către elevi.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

• **Lecţii învăţate:** • Planificarea timpurie: Stabilirea calendarului și detalierea activităților anterior perioadelor dedicate au permis atragerea și implicarea activă a partenerilor externi (ONG-uri, instituții publice, comunitatea locală) în workshopuri, campanii ecologice și acțiuni comunitare. • Abordarea interdisciplinară: Conectarea activităților practice/de teren cu materiile din trunchiul comun (biologie, geografie, educație civică, științe) a oferit elevilor o perspectivă integrată asupra mediului și a facilitat învățarea prin experiențe non-formale și participative. • Implicarea elevilor: Oferirea posibilității ca elevii să propună și să coordoneze activități în funcție de interesele lor a crescut gradul de responsabilizare, inițiativă civică și participare activă la proiectele de voluntariat. • Dovezile: Colectarea rapoartelor, a chestionarelor de feedback și a produselor finale în termenul de 2 săptămâni de la încheierea fiecărei etape previne pierderea datelor și asigură acuratețea monitorizării.					
3	Elaborarea și revizuirea procedurilor în funcție de implementarea de noi activități și de modificările legislative	6, 6	o Elaborarea de noi proceduri: crearea de proceduri clare și eficiente pentru noile activități educaționale, extracurriculare și administrative desfășurate în școală. o Revizuirea și actualizarea procedurilor existente: adaptarea procedurilor existente pentru a respecta modificările legislative și reglementările naționale sau locale din domeniul educațional. o Asigurarea conformității cu normele legislative și optimizarea fluxurilor de lucru: alinierea procedurilor la noile cerințe legale, economice și sociale pentru a optimiza procesele interne ale școlii.	15.10.2025	14.08.2026

Responsabilităţi: o Coordonatorul CEAC: coordonarea procesului de elaborare și revizuire a procedurilor, asigurând respectarea termenelor și conformitatea cu legislația.
o Membrii CEAC: analizează impactul modificărilor legislative și propun revizuiri pentru procedurile existente; propun proceduri noi în funcție de activitățile nou implementate în școală.
o Directorul unității de învățământ: aprobare finală a noilor proceduri și a celor revizuite; supravegherea implementării corecte a procedurilor în activitatea curentă.
o Responsabilii de activități noi: colaborează la elaborarea procedurilor necesare noilor activități educaționale, extracurriculare sau administrative.

Indicatori realizare: Proceduri actualizate, comunicate și aplicate

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:
  • Obiectiv îndeplinit prin revizuire și optimizare: Cadrul procedural al unității școlare a fost complet actualizat în conformitate cu noile reglementări legislative și cerințele economico-sociale, nefiind necesară crearea de proceduri noi separate.
  • Conformitate legislativă 100%: Toate procedurile revizuite au primit aprobarea finală a Directorului unității de învățământ/Consiliului de Administrație și au fost diseminate către responsabilii de activități și corpul profesoral.
  • Implicare managerială integrată: Colaborarea dintre Coordonatorul CEAC, membrii comisiei, responsabilii de activități și conducerea școlii a garantat optimizarea fluxurilor administrative și educaționale.
  Recomandări:
  • Audit intern periodic al procedurilor: Menținerea unui calendar anual de revizuire (la 3 luni de la apariția oricărei modificări legislative majore) pentru a păstra procedurile actualizate.
  • Digitalizarea arhivei procedurale: Crearea unui director unic/folder cloud securizat cu toate procedurile revizuite, accesibil în format read-only pentru toate cadrele didactice și personalul didactic auxiliar.
  • Evaluarea periodică a gradului de aplicare: Monitorizarea aplicării procedurilor actualizate prin sondaje interne și fișe de verificare în timpul inspecțiilor sau evaluărilor interne CEAC.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Eficientizarea cadrului procedural existent: Analiza de oportunitate derulată în prima lună a arătat că activitățile noi introduse în școală au putut fi încadrate optim prin actualizarea și completarea procedurilor operaționale deja existente, fără a supraîncărca sistemul de calitate cu documente noi.
  Corelarea permanentă cu modificările legislative: Alocarea unei perioade dedicate de 3 luni pentru revizuirea procedurilor în raport cu legislația națională/locală a asigurat conformitatea juridică a tuturor fluxurilor de lucru din liceu.
  Flux de lucru clar: Respectarea pașilor metodologici (propunere comisie/membri CEAC → avizare de către coordonatorul CEAC → aprobare Consiliul de Administrație / Director) a facilitat trecerea rapidă de la revizuire la punerea în aplicare.
  Asigurarea vizibilității și instruirii: Comunicarea procedurilor actualizate către personalul școlii și derularea sesiunilor de instruire sunt etape esențiale pentru transformarea documentelor scrise în practici de lucru zilnice.

4	Elaborarea planului de îmbunătățire, a strategiei și planului operațional al CEAC	6, 6	o Îmbunătățirea procesului de evaluare a calității educaționale: implementarea unor metode eficiente și transparente de evaluare a performanței didactice. o Optimizarea procedurilor interne ale CEAC: crearea și implementarea unui sistem standardizat pentru monitorizarea activităților didactice. o Dezvoltarea unui plan de formare continuă pentru personalul didactic: facilitarea participării cadrelor didactice la programe de formare prin informări și consiliere. o Creșterea transparenței și accesului la informații pentru elevi și părinți: îmbunătățirea sistemului de comunicare dintre școală, elevi și părinți.	01.01.2026	14.08.2026
Responsabilităţi: o Coordonatorul CEAC: responsabil cu supravegherea întregului proces de elaborare și implementare a planului de îmbunătățire. o Membrii CEAC: fiecare membru contribuie la analiza punctelor slabe și punctelor tari și propune soluții pentru îmbunătățire. o Participă activ la evaluarea și monitorizarea implementării. o Responsabilul cu formarea continuă: organizarea și implementarea sesiunilor de formare pentru cadrele didactice. o Directorul unității de învățământ: aprobare și susținere a implementării planului la nivel managerial.					

Indicatori realizare: Plan aprobat, obiective SMART definite, măsuri de îmbunătățire stabilite

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:
  • Plan de îmbunătățire 100% implementat: Strategia și Planul Operațional al CEAC au fost elaborate, aprobate și derulate cu succes pe parcursul întregului an școlar 2025-2026, acoperind integral măsurile prioritare stabilite.
  • Impact pozitiv trans-domeniu: Măsurile definite în plan au generat progrese vizibile la nivelul liceului:
  1. Eficacitate educațională: Adăugarea a 22 de ODN-uri noi (creștere de +20% a participării la CDEOȘ) și adoptarea platformei Boost21.
  2. Resursă umană și performanță: O rată de 95% participare la pregătirea pentru examene, obținerea a 200 de premii la olimpiade/concursuri și acoperirea a 875 de elevi prin activități de consiliere (10 PSI-uri derulate).
  3. Infrastructură și digitalizare: Modernizarea bazei materiale (54 echipamente IT, mobilier dedicat în laboratoare/cabinete, săli de clasă) și optimizarea catalogului electronic.
  4. Deschidere internațională și comunitară: Derularea etapei an III Erasmus+ și realizarea a 270 de activități non-formale în „Școala Altfel” și „Școala Verde” cu 19 parteneri.
  • Fortificarea capacității instituționale: Coordonarea eficientă a procesului de evaluare de către CEAC a contribuit la optimizarea fluxurilor de lucru și la actualizarea completă a cadrului procedural.
  Recomandări:
  • Digitalizarea completă a circuitului de monitorizare CEAC: Crearea unui spațiu unic de stocare în cloud pentru dovezile aferente fiecărei activități din Planul de Îmbunătățire pentru a facilita colectarea modulară a datelor.
  • Menținerea calendarului riguros de autoevaluare: Păstrarea termenului de 30 septembrie pentru aprobarea noului Plan de Îmbunătățire și menținerea evaluărilor modulare și a raportării finale la 12 luni.
  • Creșterea gradului de diseminare a rezultatelor: Prezentarea rapoartelor de monitorizare CEAC în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru a susține transparența și responsabilizarea comunitară.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** • Fundamentarea obiectivelor SMART: Formularea unor ținte clare și cuantificabile încă de la elaborarea planului a permis o direcționare precisă a resurselor către toate domeniile de dezvoltare: management, resurse umane, curriculum, baza materială, proiecte internaționale și programe naționale.
  • Monitorizarea modulară: Verificarea realizării măsurilor la finalul fiecărui modul a asigurat remedierea la timp a decalajelor și ajustarea continuă a acțiunilor prioritare.
  • Corelarea planului de îmbunătățire cu nevoile reale ale elevilor și cadrelor didactice: Participarea activă a tuturor membrilor CEAC, a responsabilului cu formarea continuă și a conducerea școlii în analiza punctelor tari și slabe a transformat planul de îmbunătățire într-un instrument managerial viu și eficient.
  • Transparența și raportarea sistematică: Documentarea riguroasă a tuturor etapelor prin procese-verbale, rapoarte de analiză și dovezi fotografice/administrative pe platformă garantează obiectivitatea autoevaluării instituționale.

5	Îmbunătățirea bazei materiale a sălilor de clasă, a laboratorului de informatică și a laboratorului de științe	3, 3	o Îmbunătățirea infrastructurii educaționale: dotarea spațiilor de învățare pentru a susține activitățile de predare, învățare și evaluare o Asigurarea unui mediu modern și atractiv pentru elevi: crearea unui spațiu educațional care să răspundă nevoilor de învățare ale elevilor din perspectiva susținerii învățării interactive și pracice.	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilităţi: o Directorul unității de învățământ: supraveghează întregul proces de achiziție, instalare și punere în funcțiune a echipamentelor și se asigură de respectarea termenelor. o Coordonatorul IT și laboranții: responsabil de achiziția, configurarea echipamentelor și a software-ului pentru săli și laboratoare. o Responsabilul CEAC: monitorizează procesul de dotare și implementare a noilor tehnologii, asigurându-se că acestea corespund standardelor educaționale și cerințelor curriculare.					
Indicatori realizare: Dotări complete și funcționale în săli și laboratoare					
Comentarii:					

- **Concluzii:** Concluzii:
  • Modernizare atinsă la nivelul întregii unități: Baza materială a liceului a fost extinsă și modernizată semnificativ, acoperind atât spațiile de învățământ de masă (sălile de clasă), cât și spații specializate (laborator IT, cabinete de științe sociale, fizică, chimie, psihologie și sală de sport).
  • Creșterea calității procesului instructiv-educativ: Utilizarea echipamentelor digitale (ex. scannere portabile cu cameră de documente pentru prezentarea resurselor în timp real, monitoare FHD, rețea prin routere dedicate) și a mijloacelor didactice (table magnetice, mese de laborator cu conexiune electrică) facilitează predarea interactivă și aplicativă.
  • Eficiența managementului achizițiilor: Implementarea a respectat normele de inventariere, recepție și configurare, spațiile fiind complet funcționale și pregătite pentru utilizare.
  Recomandări:
  • Protocol de siguranță și mentenanță: Monitorizarea respectării normelor de protecție la utilizarea mobilierului specializat (în special dulapurile metalice de protecție pentru substanțe chimice și mesele cu prize la 220V din laboratorul de fizică).
  • Utilizarea la capacitate maximă a echipamentelor IT: Încurajarea profesorilor de la toate disciplinele să utilizeze scannerele portabile cu cameră de documente și monitoarele FHD pentru digitalizarea materialelor și prezentări demonstrative la clasă.
  • Evidența utilizării spațiilor de consiliere și sport: Monitorizarea graficului de utilizare pentru Cabinetul de Psihologie și sala de sport/educație fizică pentru a evalua impactul asupra stării de bine a elevilor.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** • Planificarea integrată a dotărilor pe spații de învățare: Sectorizarea achizițiilor în funcție de destinația specifică a spațiilor (săli de clasă, laborator IT, cabinet de psihologie, laboratoare de științe) a permis crearea unor medii multifuncționale, adaptate nevoilor concrete de predare-învățare.
  • Sincronizarea infrastructurii IT cu mobilierul ergonomic: Furnizarea echipamentelor în paralel cu mobilierul dedicat a eliminat timpii morți în punerea în funcțiune și a garantat condiții optime de siguranță și ergonomie.
  • Modernizarea suportului pentru activitățile suport și de consiliere: Dotarea completă a Cabinetului de a demonstrat importanța asigurării unui spațiu prietenos și securizant pentru dezvoltarea socio-emoțională și consilierea elevilor.
  • Standardizarea infrastructurii în sălile de clasă: Echiparea omogenă a claselor cu catedre, scaune profesori și table magnetice noi sprijină activitatea zilnică a cadrelor didactice și menține un standard ridicat de igienă și estetică școlară.

6	Îmbunătățirea performanței catalogului electronic prin adăugarea de rubrici noi	3, 3	o Creșterea relevanței evaluării și monitorizării prin intermediul catalogului electronic: diversificarea rubricilor precum: mesagerie/atenționare, elevi transferați, număr de note/disciplină, rapoarte lunare de absențe. o Monitorizarea performanțelor școlare: facilitarea monitorizării constante a progresului școlar și a prezenței elevilor prin accesul la informațiile actualizate din catalogul electronic. o Îmbunătățirea implicării părinților în educația copiilor: creșterea gradului de implicare a părinților în urmărirea rezultatelor și comportamentului școlar al elevilor	15.10.2025	29.05.2026
Responsabilităţi: o Coordonatorul IT al școlii: se ocupă de implementarea noilor rubrici și de funcționarea corectă a catalogului electronic; oferă suport tehnic beneficiarilor și instruire pe tema utilizării platformei. o Cadrele didactice: introduc corect și în timp util datele în catalogul electronic (note, absențe, observații). o Elevii și părinții: accesează și utilizează catalogul electronic pentru a urmări progresul școlar și prezența.					
Indicatori realizare: Catalog funcțional cu rubrici suplimentare, actualizre informații, utilizare completă de către profesori și secretariat					
Comentarii:					

- **Concluzii:** Concluzii:
  • Obiectiv atins: Catalogul electronic a fost optimizat prin implementarea și testarea cu succes a noilor rubrici, devenind complet funcțional atât pentru cadrele didactice și secretariat, cât și pentru beneficiarii indirecți (părinți).
  • Îmbunătățirea disciplinei de completare: Cadrele didactice au introdus mai prompt notele, absențele și observațiile, iar secretariatul a gestionat eficient situațiile specifice (ex. elevi transferați).
  • Parteneriat școală-familie consolidat: Accesibilitatea sporită a datelor privind prezența și notele a crescut gradul de responsabilizare și implicare a părinților în parcursul educațional al copiilor.
  Recomandări:
  • Notificări automate: Setați notificări automate prin modulul de mesagerie/atenționare pentru situațiile în care elevii acumulează un număr critic de absențe sau când se constată o necorelare între numărul de note și cerințele curriculare per modul.
  • Centralizarea rapoartelor pentru comisia CEAC: Utilizarea modulului de generare a rapoartelor lunare de absențe și note la nivelul comisiei de calitate pentru identificarea timpurie a riscului de părăsire timpurie a școlii.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Diversificarea rubricilor: Adăugarea funcționalităților specifice (mesagerie/atenționare, evidendența elevilor transferați, monitorizarea numărului de note pe disciplină și generarea rapoartelor lunare de absențe) a transformat catalogul electronic dintr-un simplu registru de note într-un instrument complex de gestiune și analiză educațională.
  • Importanța suportului tehnic și a instruirii continue: Rolul activ al Coordonatorului IT în oferirea de asistență tehnică și organizarea de sesiuni de instruire pentru profesori și secretariat a fost decisiv pentru funcționarea corectă și fără erori a noilor rubrici.
  • Transparența: Accesul direct și în timp real al părinților și elevilor la informațiile actualizate din catalog a condus la o mai bună monitorizare a frecvenței și a progresului școlar, facilitând o intervenție preventivă în cazul absențelor sau al scăderii randamentului școlar.

7	Implementarea platformei digitale Boost21, destinată orelor de dirigenție axate pe dezvoltarea competențelor secolului XXI	4, 4	o Integrarea lecțiilor de dirigenție pe platforma Boost21 în practica curentă a profesorilor diriginți. o Consolidarea competențelor sociale, civice și digitale ale elevilor prin activități interactive. o Promovarea unui model de învățare colaborativă și reflexivă, centrat pe elev.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: o Diriginți, profesor-consilier școlar, coordonator Erasmus+, echipa de implementare Boost21.

Indicatori realizare: o Numărul de clase și elevi care utilizează platforma Boost21 la orele de dirigenție.
o Procentul elevilor care raportează o experiență de învățare pozitivă și relevantă.
o Gradul de integrare a competențelor secolului XXI în activitățile de dirigenție.
o Creșterea nivelului de autonomie și colaborare al elevilor, observată de diriginți.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:
  • Activitatea prevăzută în Planul de Îmbunătățire a fost realizată cu succes. Platforma Boost21 a fost integrată în practica curentă a diriginților, conducând la o creștere vizibilă a autonomiei și capacității de colaborare a elevilor.
  • Resursele interactive au contribuit direct la consolidarea competențelor sociale, civice și digitale prevăzute în profilul absolventului de liceu.
  • Colaborarea dintre diriginți, profesorul-consilier școlar și echipa de proiect (Erasmus+) a creat o rețea internă eficientă de sprijin și bune practici.
  Recomandări:
  • Mentinerea și extinderea resursei: Continuarea utilizării platformei Boost21 în anii școlari următori și extinderea exemplelor de bună practică către toate colectivele de elevi.
  • Formare inter-colegială: Organizarea unor sesiuni periodice de transfer de experiență între diriginții cu grad ridicat de utilizare a platformei și cei care necesită sprijin suplimentar.
  • Actualizarea periodică a chestionarelor de feedback: Adaptarea instrumentelor de evaluare pentru a măsura pe termen lung evoluția competențelor secolului XXI.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Implementarea instrumentelor digitale necesită suport continuu: Integrarea unei platforme noi (Boost21) la orele de dirigenție este mult mai eficientă când este însoțită de o planificare clară la începutul anului școlar și de ghidaj metodologic din partea consilierului școlar și a echipei de proiect.
  • Impactul resurselor interactive asupra implicării elevilor: Utilizarea resurselor axate pe competențele secolului XXI schimbă dinamica orei de dirigenție de la o abordare pur informativă la una reflexivă, colaborativă și centrată pe elev.
  • Utilizarea datelor digitale pentru evaluarea procesului: Monitorizarea sistematică a jurnalelor de utilizare (logări, sarcini completate) oferă o imagine reală și obiectivă asupra ritmului de parcurgere a activităților, depășind raportările pur declarative.

8	Mobilități Erasmus+	4, 4	o Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice: facilitarea participării cadrelor didactice la activități de Job Shadowing și cursuri de formare internaționale pentru a îmbunătăți competențele educaționale și inovative. o Promovarea internaționalizării educației: implicarea elevilor în mobilități internaționale pentru a dezvolta competențe interculturale, lingvistice și academice prin proiectele Erasmus +. o Îmbunătățirea metodelor de predare și învățare: aplicarea cunoștințelor și experiențelor dobândite de cadrele didactice în urma mobilităților pentru a îmbunătăți metodele de predare și învățare în școală. o Consolidarea parteneriatelor internaționale: stabilirea și menținerea de parteneriate durabile cu alte școli și instituții de educație din cadrul proiectului Erasmus +.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: o Coordonatorul Erasmus+ din școală: coordonează întregul proces de selectare, pregătire și implementare a mobilităților pentru cadre didactice și elevi; asigură comunicarea cu partenerii internaționali și gestionează aspectele logistice și financiare ale mobilităților.
o Cadrele didactice participante: participă activ la activități de Job Shadowing și cursuri de formare și își îmbunătățesc competențele profesionale; aplică în școală bunele practici învățate în cadrul mobilităților.
o Elevii participanți: participă la activitățile educative și culturale din cadrul mobilităților Erasmus+ și contribuie la diseminarea experienței în comunitatea școlară.
o Consiliul de Administrație și CEAC: supraveghează activitatea de mobilitate și oferă suport pentru implementarea schimbărilor pozitive în urma experiențelor internaționale.

Indicatori realizare: Participare efectivă, formare de noi competențe, sesiuni de diseminare, rapoarte de experiență

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:
  • Obiectiv îndeplinit conform planului de acreditare: Etapa corespunzătoare anului III a proiectului Erasmus+ a fost derulată cu succes, contribuind direct la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și la dezvoltarea competențelor interculturale ale elevilor.
  • Transfer de bune practici vizibil: Metodologiile moderne observate în cadrul activităților de Job Shadowing și cursurilor internaționale au fost integrate la clasă și exemplificate prin lecții deschise.
  • Sustenabilitatea parteneriatelor: Relațiile de colaborare cu instituțiile gazdă din străinătate au fost consolidate, asigurând premisa unor viitoare proiecte și schimburi educaționale durabile.
  Recomandări:
  • Crearea unei baze digitale de resurse Erasmus+: Centralizarea ghidurilor, planurilor de lecție și materialelor didactice concepute în urma mobilităților pe o platformă internă accesibilă tuturor cadrelor didactice din liceu.
  • Încurajarea cadrelor didactice la prima participare: Sprijinirea profesorilor care nu au mai beneficiat de mobilități internaționale pentru a aplica în etapele viitoare, promovând incluziunea și egalitatea de șanse la nivel de catedre.
  • Monitorizarea pe termen lung a impactului la clasă: Includerea în asistențele la oră efectuate de comisiile metodice și CEAC a unor indicatori specifici privind aplicarea metodelor inovative deprinse în mobilități.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Impactul diseminării rapide: Desfășurarea sesiunilor de diseminare și a lecțiilor deschise într-un termen scurt (maxim 2 săptămâni de la finalizarea fiecărei mobilități) accelerează transferul de bune practici și aplicarea metodelor de predare-învățare inovative la nivelul întregului corp profesoral.
  • Selecția sporește calitatea implementării: Derularea procesului de selecție în primele 3 luni ale anului școlar asigură o pregătire mai temeinică (lingvistică, culturală și logistică) a profesorilor și elevilor participanți.
  • Programele de Job Shadowing și cursurile de formare: Experiența directă în alte sisteme educaționale oferă soluții concrete pentru îmbunătățirea competențelor educaționale și sprijină procesul de internaționalizare a școlii.
  • Elevii ca ambasadori ai învățării interculturale: Implicarea activă a elevilor în mobilități le dezvoltă nu doar competențele lingvistice și academice, ci și gradul de autonomie, aceștia devenind un factor activ în diseminarea experiențelor către colegi.

9	Pregătirea pentru examene	4, 4	o Îmbunătățirea	15.10.2025	19.06.2026

	naționale și concursuri școlare		performanțelor elevilor la examenele naționale: organizarea de activități suplimentare de pregătire pentru elevii din clasele terminale (clasa a VIII-a și clasa a XII-a) pentru examenele de evaluare națională și bacalaureat. o Promovarea participării la concursuri școlare: îmbunătățirea pregătirii elevilor pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare, în vederea obținerii unor rezultate competitive la nivel local, județean și național. o Dezvoltarea abilităților academice și extracurriculare: susținerea elevilor în dezvoltarea competențelor academice și de gândire critică prin activități intensive de pregătire care să le ofere suport suplimentar față de activitățile curriculare obișnuite. o Creșterea mediei de promovare la examene și concursuri: creșterea numărului de elevi care promovează examenele naționale și obțin rezultate bune la			

			concursurile școlare.		

Responsabilităţi: o Cadrele didactice responsabile de disciplinele de examen: organizarea și desfășurarea orelor suplimentare de pregătire pentru elevii care urmează să susțină examenele naționale și concursurile școlare; elaborarea planurilor de pregătire, materiale suplimentare și teste de evaluare.
o Coordonatorul CEAC: monitorizează activitatea de pregătire și se asigură că toate resursele și condițiile sunt disponibile pentru desfășurarea eficientă a sesiunilor de pregătire.
o Directorul școlii: supraveghează și susține organizarea activităților de pregătire pentru examene și concursuri, asigurând un cadru organizatoric optim.
o Elevii participanți: participă activ la activitățile de pregătire, își asumă responsabilitatea personală pentru progres și utilizează feedback-ul primit pentru îmbunătățirea rezultatelor.

Indicatori realizare: Organizare sesiuni, creșterea mediei elevilor la simulări, participare la concursuri și olimpiade școlare și extrașcolare

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:
  • Obiectiv atins la parametrii superiori: Activitatea de pregătire suplimentară s-a desfășurat conform graficului, acoperind 95% din elevii din anii terminali și generând rezultate excelente atât la simulări, cât și la competițiile școlare.
  • Sistem eficient de monitorizare a progresului: Combinația dintre sesiunile de pregătire săptămânale, simularea județeană, cea națională și evaluările modulare din modulele 4 și 5 a creat un mecanism robust de urmărire și îmbunătățire a performanțelor școlare.
  • Rezultate de excelență validate prin premii: Pregătirea dedicată s-a reflectat direct în recunoașterea elevilor liceului la nivel local, județean și național, cu un bilanț impresionant de distincții la olimpiade și concursuri.
  Recomandări:
  • Menținerea ritmului de evaluare modulară: Extinderea modelului de evaluare sistematică aplicat în modulele 4 și 5 și pentru modulele 2 și 3 în anii școlari viitori.
  • Sprijin direcționat pentru restul de 5%: Identificarea motivelor pentru care 5% din populația examinabilă nu a participat la sesiuni și crearea unor planuri de recuperare individualizate pentru aceștia.
  • Diseminarea exemplelor de bună practică: Promovarea profesorilor coordonatori ai elevilor premiați la olimpiadele și concursurile naționale în cadrul comisiilor metodice pentru transfer de strategii didactice de succes.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** • Eficiența evaluării continue: Organizarea sistematică a simulărilor la fiecare disciplină de examen în ultimele două module ale anului școlar a asigurat o consolidare riguroasă a materiei și a permis ajustarea punctuală a remedierei înainte de examenele finale.
  • Valoarea simulărilor oficiale: Derularea celor două simulări majore (județeană și națională) a oferit elevilor o experiență de examen autentică, reducând anxietatea și oferind repere clare de notare pentru profesori și elevi.
  • Prezența ridicată: Obținerea unei rate de participare de 95% din populația examinabilă demonstrează că sesiunile suplimentare au fost bine structurate, atractive și adaptate nevoilor reale ale elevilor.
  • Corelația dintre pregătirea de excelență și palmaresul competițional: Desfășurarea orelor de pregătire a stimulat obținerea unui număr remarcabil de premii (200 de distincții în total la concursuri și olimpiade), confirmând valoarea programelor de performanță la nivel local, județean și național.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Accesibilizarea pentru elevi a stilurilor de predare a cadrelor didactice	Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale	o Diversificarea metodologiilor de predare: promovarea și implementarea unor stiluri de predare variate (ex. vizual, auditiv, kinestezic) pentru a răspunde nevoilor și preferințelor diverse ale elevilor. o Îmbunătățirea experienței de învățare: crearea unui mediu educațional inclusiv și adaptat, în care toți elevii să aibă oportunitatea de a învăța	15.10.2025	19.06.2026

			în modul care li se potrivește cel mai bine. o Dezvoltarea abilităților de învățare autonomă: învățarea elevilor cum să își identifice propriile stiluri de învățare și cum să utilizeze strategii care să îi ajute să progreseze academic. o Promovarea colaborării între cadrele didactice: facilitarea schimbului de bune practici între profesori pentru a îmbunătăți stilurile de predare și pentru a dezvolta o abordare comună centrată pe elev.		
Responsabilităţi: o Profesor-consilier școlar: organizează evaluarea inițială a stilurilor de predare și coordonează sesiuni de formare pentru cadrele didactice. o Cadrele didactice: participă activ la formare, experimentează metodele noi în clasă și își adaptează stilurile de predare în funcție de nevoile elevilor. o Elevii: participă la activități de autoevaluare pentru a-și identifica stilurile de învățare și își oferă feedback cu privire la eficiența metodelor utilizate.					
Indicatori realizare: Metode de predare adaptate, elevii raportează înțelegere și implicare mai bună					

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:
  • Obiectiv realizat: Activitatea prevăzută în Planul de Îmbunătățire a fost implementată cu succes, creând un mediu educațional mai inclusiva și mai adaptat nevoilor specifice ale elevilor.
  • Impact pozitiv asupra stării de bine și participării: Adaptarea predării pe stilurile de învățare ale elevilor a generat un grad ridicat de satisfacție în rândul acestora (78%) și o creștere de 15% a participării la activități față de anul școlar precedent.
  • Colaborare profesională consolidată: Parteneriatul dintre profesorul-consilier școlar și cadrele didactice a facilitat transferul de bune practici și diversificarea eficientă a instrumentelor didactice.
  Recomandări:
  • Mentinerea instrumentelor de autoevaluare: Continuarea autoevaluării stilurilor de învățare în fiecare an școlar, cu precădere la clasele de debut (clasa a IX-a / a V-a).
  • Bancă de resurse didactice diferențiate: Crearea unei baze de date interne cu materiale de predare adaptate pe stiluri de învățare (fișe vizuale, materiale audio/multimedia, sarcini practice/kinestezice) accesibilă tuturor cadrelor didactice.
  • Continuarea evaluării periodice: Aplicarea anuală a chestionarelor de feedback pentru monitorizarea dinamicii nevoilor de învățare ale elevilor.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Evaluarea inițială și formarea didactică: Dedicarea primelor 4 luni din anul școlar evaluării stilurilor de predare de către profesorul-consilier școlar și organizării sesiunilor de formare a asigurat o tranziție lină și fundamentată spre diversificarea metodologică (vizual, auditiv, kinestezic).
  • Auto-evaluarea elevilor sporește autonomia: Ghidarea elevilor pentru a-și identifica propriul stil de învățare le-a permis să folosească strategii proprii de învățare autonomă, fapt ce s-a reflectat direct în creșterea nivelului lor de implicare.
  • Feedback-ul continuu optimizează actul didactic: Colectarea opiniei elevilor prin chestionare aplicate și autoevaluări a oferit cadrelor didactice repere clare privind eficiența mijloacelor și instrumentelor folosite.

2	Adaptarea ofertei CDȘ în raport cu nevoile de formare ale elevilor	Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale	o Identificarea nevoilor de formare ale elevilor: aplicarea unui chestionar de evaluare pentru a înțelege interesele, aspirațiile și necesitățile de formare profesională ale elevilor. o Dezvoltarea unei oferte educationale	15.10.2025	30.01.2026

			flexibile: crearea unei oferte de cursuri și activități extracurriculare care să răspundă diverselor stiluri de învățare și preferințe ale elevilor. o Îmbunătățirea competențelor practice și teoretice: asigurarea că oferta educațională include atât competențe hard skils cât și soft skills, pentru a pregăti elevii pentru piața muncii. o Promovarea participării active a elevilor în procesul educațional: implicarea elevilor în planificarea și evaluarea activităților de formare pentru a crește motivația și relevanța acestora.		

Responsabilităţi: o Responsabilul Comisiei pentru curriculum: supervizează procesul de evaluare a nevoilor de formare și coordonează adaptarea ofertei educaționale.
o Cadrele didactice: participă la evaluarea nevoilor de formare și contribuie la dezvoltarea și implementarea ofertei educaționale.
o Elevii: își exprimă nevoile și preferințele prin chestionare și participă activ la evaluarea cursurilor și activităților

Indicatori realizare: Program personalizat, număr de discipline noi, participare ridicată, noi competențe introduse

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:
  • Obiectiv atins cu succes: Planificarea și elaborarea ofertei CDȘ/CDEOȘ au fost realizate într-un cadru colaborativ coordonat de Responsabilul Comisiei pentru curriculum, cu sprijinul cadrelor didactice și participarea elevilor.
  • Extinderea și modernizarea ofertei curriculare: Prin aprobarea și derularea noilor ODN-uri, oferta unității școlare a devenit mai atractivă, acoperind competențe teoretice și practice diversificate.
  • Impact pozitiv în comunitatea școlară: Majoritatea elevilor apreciază valoarea adăugată a opționalelor oferite, fiind înregistrată o creștere vizibilă a gradului de participare comparativ cu anul școlar anterior.
  Recomandări:
  • Continuarea diversificării pe aria disciplinelor STEM și digitale: Păstrarea echilibrului de succes din acest an și extinderea pachetului de ODN-uri și spre alte discipline aplicative sau interdisciplinare.
  • Promovarea din timp a curriculei la decizia școlii: Prezentarea ofertei de ODN-uri noi către elevi și părinți înainte de perioada de opțiune, pentru a facilita alegeri informated.
  • Monitorizarea pe parcurs a satisfacției: Menținerea aplicării sistematice a chestionarelor de evaluare a impactului la finalul fiecărui an pentru a ajusta oferta în timp util.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** • Importanța nevoilor de formare: Aplicarea chestionarelor și derularea interviurilor în prima lună a anului școlar au permis identificarea clară a intereselor, aspirațiilor și stilurilor de învățare ale elevilor, asigurând fundamentul unei oferte educaționale centrate pe elev.
  • Diversificarea ofertei: Introducerea unui pachet variat de ODN-uri noi (orientate atât spre limbi străine, cât și spre ariile om și societate/științe) a demonstrat că flexibilizarea CDȘ/CDEOȘ răspunde direct cerințelor de formare ale elevilor pentru dezvoltarea de competențe profesionale și competențe transversale/sociale
  • Implicarea elevilor: Consultarea și implicarea elevilor în exprimarea preferințelor au crescut motivarea și responsabilitatea acestora.
  • Calibrarea feedback: Evaluarea impactului ofertei la finalul anului școlar oferă date esențiale pentru revizuirea și ajustarea opționalelor pentru anul școlar următor, asigurând o ofertă educațională dinamică și ancorată în cerințele pieței muncii.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare					X
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					X

DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretica						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare					X
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					X
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	

Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Activități de consiliere psihopedagogică și de incluziune pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES)	4, 1	Sprijinirea dezvoltării personale, emoționale și sociale a elevilor cu CES. Îmbunătățirea colaborării dintre școală, familie și serviciile de sprijin. Formarea cadrelor didactice în strategii didactice diferențiate.	15.10.2026	30.06.2027

Responsabilităţi: • Consilierul școlar: realizează consilierea individuală/de grup.
• Profesorul de sprijin/itinerant: elaborează, împreună cu cadrele didactice, planurile de intervenție personalizată și sprijină elevii cu CES.
• Diriginții: integrează teme de consiliere în orele de dirigenție și asigură legătura cu familiile elevilor.
• Responsabilul cu dezvoltarea profesională: organizează formarea cadrelor didactice privind strategiile didactice diferențiate pentru elevii cu CES.

Indicatori realizare: • Planuri de intervenție personalizată elaborate/actualizate pentru toți elevii cu CES.
• Cel puțin 75% din elevii cu CES cu progres consemnat în fișele de evaluare semestrială.
• Cel puțin o sesiune de consiliere pe lună pentru fiecare elev cu CES.
• Cel puțin o întâlnire pe semestru cu părinții fiecărui elev cu CES.
• Toate cadrele didactice care predau la clase cu elevi cu CES participă la cel puțin o activitate de formare privind strategiile diferențiate.

Detalii: Planificarea activităților de consiliere (septembrie 2026). Sesiuni de consiliere individuală sau de grup, săptămânal ori la cerere. Elaborarea și actualizarea planurilor de intervenție personalizată. Evaluarea semestrială a progresului elevilor cu CES.

2	Actualizarea ofertei CDȘ pentru liceu (real, uman) și a opționalelor de gimnaziu, valorificând noile resurse educaționale	1, 6	Identificarea nevoilor și opțiunilor elevilor și părinților. O ofertă CDȘ diversificată: Smart Lab pentru profilul real, discipline umaniste și de comunicare pentru profilul uman. Corelarea ofertei cu profilul clasei și cu parcursul educațional al elevilor.	02.11.2026	29.01.2027

Responsabilităţi: • Comisia pentru curriculum: coordonează elaborarea ofertei CDȘ.
• Cadrele didactice: propun programe de opțional adaptate profilurilor.
• Diriginții: aplică chestionarele de opțiuni elevilor și părinților și centralizează răspunsurile.

Indicatori realizare: • Ofertă CDȘ adaptată celor trei profiluri, avizată până la 31 ianuarie 2027.
• Grad de participare la consultare: cel puțin 70% din elevi și părinți au completat chestionarul de opțiuni.
• Cel puțin 2 discipline opționale noi (cel puțin una pentru profilul real și una pentru profilul uman).

Detalii: Chestionare de opțiuni pentru elevi și părinți (noiembrie 2026). Elaborarea și avizarea ofertei CDȘ (decembrie 2026–ianuarie 2027). Implementarea ofertei din anul școlar 2027-2028 și monitorizarea interesului elevilor.

3	Actualizarea procedurilor operaționale ale unității și ale CEAC conform Legii nr. 198/2023 și ROFUIP (OME nr. 5726/2024)	6, 4	Alinierea procedurilor la legislația în vigoare. Reglementarea utilizării noilor dotări. Diseminarea procedurilor către personalul didactic și didactic auxiliar.	15.10.2026	30.10.2026

Responsabilităţi: • Coordonatorul CEAC: coordonează procesul de revizuire/elaborare a procedurilor.
• Membrii CEAC și responsabilii de compartimente: propun și avizează procedurile.
• Directorul unității de învățământ: aprobă procedurile.

Indicatori realizare: • Proceduri actualizate, comunicate și aplicate; grad de conformitate cu legislația în vigoare: 100%. • Toate procedurile existente revizuite până la 30 noiembrie 2026. • Minimum 3 proceduri noi elaborate (utilizarea Smart Lab-ului, a cabinetului integrat de științe și a dotărilor digitale). • 100% din personalul didactic și didactic auxiliar informat cu privire la procedurile actualizate.					
Detalii: Revizuirea procedurilor existente (octombrie–noiembrie 2026). Elaborarea de proceduri noi pentru utilizarea Smart Lab-ului, a cabinetului integrat de științe și a dotărilor digitale. Aprobarea procedurilor și comunicarea lor către personal în cel mult 15 zile de la finalizare.					
4	Diseminarea rezultatelor proiectului Erasmus+ anterior și identificarea de noi oportunități de finanțare și parteneriat	5, 4	Diseminarea în toată unitatea a bunelor practici din mobilitățile Erasmus +. Aplicarea metodelor și instrumentelor didactice inovatoare. Consolidarea parteneriatelor internaționale și depunerea unei noi candidaturi.	15.10.2026	30.06.2027
Responsabilităţi: • Coordonatorul Erasmus+: coordonează diseminarea și elaborarea noii candidaturi. • Cadrele didactice participante la mobilități: susțin sesiuni de diseminare și aplică bunele practici. • Consiliul de administrație și CEAC: susțin și monitorizează activitatea de proiecte.					
Indicatori realizare: • Cel puțin 2 sesiuni de diseminare organizate până la 30 noiembrie 2026. • Cel puțin 5 cadre didactice care aplică la clasă metode dobândite în mobilitățile Erasmus+. • Candidatură Erasmus+ depusă în termenul stabilit de apelul de proiecte.					
Detalii: Sesiuni de diseminare a bunelor practici din mobilități (octombrie–noiembrie 2026). Aplicarea la clasă a metodelor inovatoare. Elaborarea și depunerea unei noi candidaturi Erasmus+, conform calendarului apelurilor de proiecte.					
5	Diversificarea activităților „Școala Verde” și „Școala Altfel”, cu accent pe sustenabilitate energetică și spații modernizate	2, 5	Promovarea educației ecologice, cu reabilitarea energetică a clădirii ca temă practică. Activități non-formale în Smart Lab și în cabinetul de științe. Implicarea elevilor, părinților și partenerilor în acțiuni de voluntariat și proiecte civice.	19.10.2026	07.05.2027

Responsabilităţi: • Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare: coordonează planificarea și implementarea, în colaborare cu Comisia pentru curriculum. • Cadrele didactice: organizează activitățile specifice. • Diriginții: implică elevii și părinții în activități și în acțiunile de voluntariat. • Directorul unității de învățământ: încheie acordurile de parteneriat cu ONG-uri și autorități locale.					
Indicatori realizare: • Cel puțin 10 activități organizate în fiecare program („Școala Verde” și „Școala Altfel”). • Toate clasele implicate în cele două programe. • Cel puțin 3 parteneri implicați (ONG-uri, autorități locale, instituții culturale). • Cel puțin 2 acțiuni de voluntariat/civice organizate în anul școlar.					
Detalii: Planificarea activităților în calendarul anului școlar. Desfășurarea săptămânilor „Școala Verde” și „Școala Altfel” conform calendarului Ministerului Educației. Evaluarea și raportarea activităților în cel mult două săptămâni de la finalizare.					
6	Diversificarea pregătirii pentru Evaluarea Națională, Bacalaureat și pentru concursuri/olimpiade școlare	1, 4	Menținerea sau creșterea promovabilității la Evaluarea Națională și la Bacalaureat (profil real și uman). Creșterea numărului de elevi participanți și premiați la concursuri și olimpiade școlare.	15.10.2026	30.07.2027
Responsabilităţi: • Cadrele didactice de la disciplinele de examen: organizează pregătirea suplimentară și simulările. • Coordonatorul CEAC: monitorizează activitatea de pregătire. • Directorul unității: asigură condițiile organizatorice necesare.					
Indicatori realizare: • Rata de promovare la Evaluarea Națională și la Bacalaureat cel puțin egală cu cea din anul școlar 2025-2026. • Cel puțin 2 simulări pentru fiecare examen național, cu analiza rezultatelor pe elev și pe clasă. • Media la simulări în creștere de la prima la a doua simulare. • Număr de elevi participanți și premiați la concursuri/olimpiade cel puțin egal cu cel din anul școlar 2025-2026.					
Detalii: Planificarea activităților de pregătire (septembrie 2026). Pregătire suplimentară diferențiată pe profil, intensificată în martie–iunie 2027. Simulări organizate cu cel puțin două luni înaintea examenelor. Evaluarea rezultatelor (iulie 2027).					

7	Formarea cadrelor didactice în domeniul IA și integrarea responsabilă a IA în activitatea didactică	4, 1	Dezvoltarea competenței digitale a cadrelor didactice pentru utilizarea etică și eficientă a IA în proiectare, predare și evaluare. Valorificarea dotărilor digitale din sălile de clasă. Respectarea integrității academice și a protecției datelor.	15.10.2026	30.06.2027
Responsabilităţi: • Responsabilul cu dezvoltarea profesională: organizează și facilitează accesul cadrelor didactice la formare pe domeniul IA. • Coordonatorul IT: oferă suport tehnic și recomandă instrumente de IA adecvate activității didactice. • Cadrele didactice: participă la formare și aplică la clasă, în mod responsabil, instrumentele de IA. • Coordonatorul CEAC: monitorizează gradul de integrare a IA în activitatea didactică.					
Indicatori realizare: • Cel puțin 50% din cadrele didactice participante la formare pe domeniul IA până la 31 martie 2027. • Cel puțin o lecție/activitate pe semestru cu instrumente de IA pentru fiecare cadru didactic format. • Grad de satisfacție a cadrelor didactice față de formare: minimum 80%. • Cel puțin 2 exemple de bune practici privind utilizarea IA diseminate la nivelul catedrelor.					
Detalii: Identificarea nevoilor de formare pe domeniul IA (octombrie 2026). Sesiuni de formare și webinarii despre utilizarea IA în educație (noiembrie 2026–martie 2027). Monitorizarea semestrială a integrării IA la clasă. Diseminarea bunelor practici între catedre.					
8	Valorificarea Smart Lab-ului și a cabinetului integrat de științe prin activități experimentale și proiecte STEAM	3, 1	Creșterea ponderii activităților experimentale la fizică, chimie, biologie și informatică. Dezvoltarea competențelor de investigație științifică ale elevilor, cu prioritate la profilul real. Realizarea de proiecte interdisciplinare STEAM.	15.10.2026	31.05.2027
Responsabilităţi: • Catedra de științe (fizică-chimie-biologie): elaborează planificarea și susține activitățile experimentale. • Responsabilul Smart Lab: gestionează programarea și buna funcționare a laboratorului. • Coordonatorul CEAC: monitorizează ponderea activităților experimentale și utilizarea Smart Lab-ului.					

Indicatori realizare: • Cel puțin o activitate experimentală pe lună la fiecare disciplină (fizică, chimie, biologie, informatică), la clasele de liceu. • Toate clasele de profil real implicate în activități experimentale în Smart Lab. • Cel puțin 2 clase de gimnaziu care desfășoară activități în Smart Lab în fiecare semestru. • Cel puțin 3 proiecte STEAM finalizate
Detalii: Planificarea activităților experimentale (septembrie–octombrie 2026). Desfășurarea activităților experimentale și a proiectelor STEAM pe tot parcursul anului, inclusiv la clasele de gimnaziu.

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Elaborarea RAEI 2025-2026, a planului de îmbunătățire, a strategiei și a planului operațional CEAC pentru 2026-2027	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Autoevaluarea instituțională pe cele trei domenii și pe indicatorii de calitate din HG nr. 994/2020. Elaborarea RAEI și încărcarea lui în platforma ARACIP în termenul legal. Stabilirea țintelor și activităților de îmbunătățire pentru 2026-2027, pe baza analizei SWOT actualizate.	15.10.2026	30.06.2027
Responsabilităţi: • Coordonatorul CEAC: coordonează elaborarea RAEI, a planului de îmbunătățire, a strategiei și a planului operațional CEAC; asigură încărcarea RAEI în platforma ARACIP. • Membrii CEAC: realizează autoevaluarea pe domenii/criterii și propun măsuri de îmbunătățire. • Directorul unității de învățământ: validează și susține implementarea planului.					
Indicatori realizare: • RAEI elaborat și încărcat în platforma ARACIP până la 25 octombrie 2026. • Plan de îmbunătățire aprobat până la 15 octombrie 2026, cu ținte măsurabile pentru fiecare activitate. • Strategia și planul operațional CEAC aprobate până la 31 octombrie 2026. • Rapoarte de monitorizare a implementării planului, elaborate la finalul fiecărui semestru (2 rapoarte).					

Aspecte reţinute: Rezultatul de excelență obținut în 2025-2026. Punctele forte: infrastructura modernizată, performanța școlară, cele trei profiluri funcționale. Direcțiile de îmbunătățire: valorificarea dotărilor, noul curriculum la clasa a IX-a, CDȘ, incluziunea.					
2	Monitorizarea progresului școlar la cele 3 specializări și implementarea de măsuri remediale și de performanță	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	Analiza periodică a rezultatelor școlare pe profiluri și niveluri de studiu (gimnaziu/liceu). Identificarea timpurie a elevilor cu risc de scădere a performanței și derularea de activități remediale. Susținerea elevilor capabili de performanță prin pregătire suplimentară și mentorat.	15.10.2026	30.06.2027
Responsabilităţi: • Diriginții și cadrele didactice de la clasă: monitorizează progresul elevilor. • Comisia pentru curriculum: analizează datele agregate pe profiluri. • Coordonatorul CEAC: centralizează rezultatele și propune măsuri de îmbunătățire.					
Indicatori realizare: • Mediile generale pe profiluri menținute sau în creștere față de anul școlar 2025-2026. • Rata de absenteism în scădere față de anul școlar 2025-2026; rata de abandon școlar: 0%. • Toți elevii identificați cu risc de scădere a performanței cuprinși în programe remediale. • Elevii capabili de performanță cuprinși în programe de pregătire suplimentară/mentorat la fiecare profil.					
Aspecte reţinute: Evoluția mediilor generale pe profiluri. Rata de absenteism și de abandon. Numărul de elevi cuprinși în programe remediale sau de performanță. Măsurile de îmbunătățire propuse pe baza analizelor de la finalul fiecărui modul.					

3	Pregătirea, monitorizarea și raportarea aplicării noilor planuri-cadru și programe școlare la clasele a IX-a (real, uman)	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Verificarea aplicării corecte, la clasele a IX-a, a noilor planuri-cadru (OMEC nr. 4350/2025) și a programelor școlare (OME nr. 6930/2025). Monitorizarea semestrială a implementării și raportarea stadiului și a dificultăților în CEAC și în Consiliul de administrație.	15.10.2026	30.06.2027

Responsabilităţi: • Directorul unității de învățământ: asigură cadrul organizatoric și încadrarea corectă conform noilor planuri-cadru.
• Responsabilii de catedre de la clasele a IX-a: coordonează elaborarea planificărilor și a documentelor de proiectare didactică.
• Cadrele didactice de la clasele a IX-a: aplică noile programe școlare și participă la formările de specialitate.
• Coordonatorul CEAC: centralizează informațiile privind stadiul implementării și elaborează raportul de monitorizare.

Indicatori realizare: • Planificări calendaristice conforme noului curriculum, elaborate în termen, pentru toate disciplinele de la clasele a IX-a.
• Toate cadrele didactice de la clasele a IX-a participă la cel puțin o formare pe tema noului curriculum.
• Rapoarte de monitorizare a implementării, elaborate semestrial.

Aspecte reţinute: Planificările calendaristice sunt conforme noului curriculum și au fost elaborate în termen la toate disciplinele. Autonomia de redistribuire a orelor este valorificată. Au fost identificate nevoile de formare ale cadrelor didactice și dificultățile de implementare.

Director,

Responsabil CEAC,